МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Факультет природничих наук
Кафедра географії та природознавства

Розглянуто на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 14.05.2026 р.
Завідувач кафедри _____ Роман СЛИВКА

Робоча програма професійно-орієнтованої навчальної практики

ОК 37 · Група Г-31

Освітньо-професійна програма
«Географія та організація простору територіальних громад»

Спеціальність 106 Географія
Галузь знань 10 Природничі науки
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Денна форма навчання · 3 курс · 6 семестр
2026/2027 навчальний рік

Розробник Роман Сливка, к. геогр. н., доцент

Івано-Франківськ
2026

Зміст

Розділ	С.
1 Загальні відомості	3
2 Мета і компетентності	4
3 Програмні результати навчання	5
4 Організація та безпека	6
5 Календар на два тижні	7
6 Завдання за базами практики	8
6.1 Міські рекреаційні простори	8
6.2 Надвірнянська районна військова адміністрація	9
6.3 Туристичний потенціал Пасічнянської громади	10
7 Наскрізні зв’язки з виробничою практикою	11
8 Звітність і захист	12
9 Джерела і рекомендована література	13
Додаток А Індивідуальний план і щоденник	14
Додаток Б Робочі форми	15

1 Загальні відомості

Практика Г-31 поєднує польове обстеження рекреаційних просторів Івано-Франківська, аналіз роботи Надвірнянської районної військової адміністрації та оцінювання туристичного потенціалу Пасічнянської громади. Кожен здобувач працює в усіх трьох блоках і виконує одне поглиблене індивідуальне завдання.

Показник	Характеристика
Освітній компонент	ОК 37 «Професійно-орієнтована навчальна практика», обов’язковий компонент ОПП 2023 року [1, с. 11].
Курс і тривалість	3 курс, 6 семестр, денна форма, група Г-31. Два тижні, 10 запланованих навчальних днів. Дати визначають графік освітнього процесу та наказ ректора.
Обсяг і контроль	3 кредити ЄКТС, 90 годин навчального навантаження. Залік із захистом звіту перед комісією кафедри.
Міський блок	КП «Центр розвитку міста та рекреації». Міський парк імені Тараса Шевченка, Молодіжний парк імені Гната Хоткевича, міське озеро, Німецьке озеро.
Районний блок	Надвірнянська районна військова адміністрація. Ознайомлення з апаратом, завданнями, програмами і доступними картосхемами.
Блок громади	Пасічнянська сільська територіальна громада. Робота з Пасічнянською сільською радою та обстеження погоджених туристичних об’єктів.

Організаційні засади визначає Положення 02-07.50:2026, редакція 4, уведене в дію наказом ректора від 09.03.2026 № 312 [2].

2 Мета і компетентності

Мета практики — навчитися збирати, перевіряти й картографувати відомості про територію, пояснювати просторові відмінності та готувати пропозиції, які можуть бути використані у програмах розвитку громад.

Завдання

1. Обстежити чотири міські рекреаційні локації за єдиною формою, порівняти доступність, інфраструктуру, види користування й локальні проблеми.
2. Описати структуру апарату та функції підрозділів Надвірнянської РВА, розібрати одну публічну програму і пояснити призначення доступної картосхеми.
3. Укласти реєстр вибраних туристичних об’єктів Пасічнянської громади, оцінити їхню придатність для відвідування й визначити пріоритетні заходи.
4. Підготувати в ГІС тематичну картосхему, обґрунтувати індивідуальні висновки й описати показник, за яким можна відстежувати стан об’єкта або виконання заходу.

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у професійній діяльності з географії або у процесі навчання із застосуванням сучасних теорій та методів дослідження природних та суспільних об’єктів та процесів [1, с. 5–6].

Спеціальні фахові компетентності

Код	Формулювання ОПП [1, с. 7, 14]	Підтвердження
СК12	Здатність здійснювати геопросторовий аналіз природних і суспільних явищ, процесів і відображати їх з використанням геоінформаційних систем з метою встановлення соціально-економічного та екологічного стану і перспектив розвитку територіальних громад.	Тематична картосхема в ГІС, таблиця об’єктів і пояснення виявленої просторової відмінності.
СК14	Здатність застосовувати знання і практичні навички для складання цільових програм розвитку територіальних громад.	Картка навчального заходу для громади з виконавцем, ресурсами, строком та індикатором.

У затвердженій матриці для ОК 37 позначено інтегральну компетентність, СК12 та СК14. Стовпець ОК 37 у рядках загальних компетентностей порожній [1, с. 14].

3 Програмні результати навчання

Таблиця відтворює результати, закріплені за ОК 37 у матриці ОПП. Для кожного результату визначено матеріал або дію, які перевіряє керівник чи комісія [1, с. 7–8, 15].

Код	Формулювання ОПП	Підтвердження
ПР01	Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук.	Застосування понять доступності, рекреаційного ресурсу, просторового зв’язку або масштабу в поясненні конкретного спостереження.
ПР02	Знати і розуміти основні види географічної діяльності, їх поділ.	Зіставлення польового обстеження, картографування, аналізу документів і моніторингу на прикладах із трьох баз.
ПР04	Аналізувати географічний потенціал території.	Оцінка туристичних об’єктів Пасічнянської громади з обґрунтуванням переваг і обмежень.
ПР05	Збирати, обробляти та аналізувати інформацію в області географічних наук.	Польові картки, реєстр джерел, зіставна таблиця з одиницями виміру, висновки з посиланнями на дані.
ПР06	Використовувати інформаційні технології, картографічні та геоінформаційні моделі в галузі географічних наук.	Авторська тематична картосхема й опис щонайменше однієї виконаної операції в ГІС.
ПР13	Розуміти обумовленість якості, рівня і способу життя населення у територіальних громадах особливостями просторової організації політичної, економічної, культурної та інших соціосфер.	Пояснення, як розташування входів, зупинок, послуг або бар’єрів впливає на можливості мешканців користуватися територією.
ПР14	Уміти опрацьовувати бази даних статистичної інформації, опрацьовувати фахову наукову літературу, нормативні документи в сфері просторового планування і регіонального розвитку.	Реєстр із прикладом роботи з відкритими статистичними даними, фаховим джерелом та нормативним або програмним документом.
ПР15	Здійснювати моніторинг стану територіальних громад із використанням передових європейських і національних практик.	Початкове значення показника, спосіб повторного вимірювання і пояснення, як враховано національний та європейський досвід [8–9].

Для ПР15 зафіксуйте територію, одиницю виміру, дату, джерело, початкове значення та бажаний інтервал повторення. Якщо дані неповні, зазначте обсяг вибірки та умови, за яких результат можна зіставляти з наступними спостереженнями.

4 Організація та безпека

Підготовка і керівництво

Кафедра погоджує з базами маршрути, строки, завдання і доступ до даних. Практику на зовнішніх базах організовують за угодами. Стороною угоди для блоку громади є Пасічнянська сільська рада, місцем роботи — погоджені локації [2, пп. 2.3, 3.4].

Здобувачів направляє на практику наказ ректора. Кафедра проводить настановчу конференцію та інструктаж, видає направлення, програму, щоденник та індивідуальне завдання і повідомляє строки подання звітності [2, пп. 3.9, 4.4, 5.1].

Керівник від кафедри розподіляє роботу, консультує та перевіряє результати. Представник бази пояснює режим роботи, правила безпеки й доступу та підтверджує виконання завдань у погодженій формі [2, пп. 4.2, 4.6].

Здобувач своєчасно прибуває на базу, виконує завдання, подає і захищає матеріали. У підгрупах чергують ролі спостерігача, реєстратора й картографа. Особистий внесок фіксують у щоденнику.

Правила польової роботи і доступу до даних

1. Перед виїздом керівник уточнює маршрут, прогноз погоди, зв’язок, місця збору та доступні укриття. У разі повітряної тривоги група перериває роботу й діє за інструктажем.
2. Біля водойм і водоспадів спостереження ведуть із безпечних відкритих ділянок. Уникають виходу на нестійкі береги, слизькі схили, аварійні конструкції та проїзну частину.
3. У РВА опрацьовують відкриті або дозволені для навчального використання документи. Копіювання, фотографування і публікацію матеріалів погоджують із базою. У звіті використовують дозволені дані без персональних відомостей.
4. Якщо виїзд переноситься, керівник погоджує зміну послідовності робіт або рівноцінне завдання з відкритими матеріалами та консультацією бази. У звіті позначають спосіб і джерело отримання даних.

Режим перебування на базі встановлюють за погодженим графіком і п. 4.5 Положення. Для повнолітніх гранична тривалість робочого часу становить 40 годин на тиждень. Навчальний обсяг включає також консультації, самостійну роботу і захист.

5 Календар на два тижні

Керована робота охоплює інструктажі, заняття на базах, польові обстеження, консультації та захист. Самостійна робота охоплює опрацювання джерел, підготовку картосхем, оформлення результатів і підготовку до захисту.

День	База та робота	К	С	Матеріал дня
1	Кафедра. Настановча конференція, інструктаж, розподіл ролей, спільне випробування польової форми.	4	5	Індивідуальний план, маршрут, реєстр вихідних джерел.
2	КП. Міський парк імені Тараса Шевченка. Входи, алеї, функціональні зони, зв’язок із довколишніми вулицями.	5	4	Польова картка парку, абрис входів і ділянок.
3	КП. Молодіжний парк імені Гната Хоткевича. Зв’язок із житловою забудовою, обладнання, види користування.	5	4	Картка парку, точки доступу та приклади бар’єрів.
4	КП. Міське озеро. Маршрути вздовж берега, зони відпочинку, доступність і взаємодія потоків.	5	4	Картка озера, схема берегових ділянок.
5	КП. Німецьке озеро. Підходи, стан берегової зони, рекреаційна інфраструктура. Зведення матеріалів.	5	4	Картка озера, чернетка таблиці чотирьох локацій.
6	Надвірнянська РВА. Зустріч із фахівцями, аналіз апарату, програми й відкритої картосхеми.	6	3	Схема підрозділів, картка програми й опис картосхеми.
7	Пасічнянська сільська рада та громада. Консультація, обстеження погоджених об’єктів, уточнення джерел.	6	3	Польові картки, первинний реєстр ресурсів і обмежень.
8	Камеральна робота. Зіставлення джерел, оцінка туристичних об’єктів, опрацювання даних у ГІС.	5	4	Матриця оцінки, тематична картосхема.
9	Камеральна робота. Індивідуальний аналіз, картка заходу й показника, консультація щодо звіту.	4	5	Чернетка звіту й питання для ОК 38.
10	Кафедра. Подання комплекту, підсумкова конференція та індивідуальний захист за графіком кафедри.	5	4	Звіт, щоденник, додатки та захист.
Разом	Тиждень 1 — 45 год. Тиждень 2 — 45 год.	50	40	90 годин

Розподіл годин і послідовність виїздів орієнтовні. Кафедра погоджує їх із базами перед початком практики. К — керована робота, С — самостійна робота. Години академічні.

6 Завдання за базами практики

6.1 Міські рекреаційні простори

На базі КП «Центр розвитку міста та рекреації» з’ясуйте, як фахівці обстежують і утримують рекреаційні території, планують поліпшення та фіксують звернення відвідувачів. Уточніть у представника підприємства межі ділянок, які можна обстежувати [10].

Локація	**Що перевірити на місці**
Міський парк імені Тараса Шевченка	Доступ із прилеглих вулиць, основні алеї, зв’язки між зонами тихого й активного відпочинку, умови проходу від входу до вибраної зони.
Молодіжний парк імені Гната Хоткевича	Пішохідні підходи від житлової забудови, ігрові й спортивні зони, місця відпочинку, бар’єри на підходах.
Міське озеро	Безперервність пішохідного маршруту, види користування прибережним простором, місця можливого перетину пішохідних і велосипедних потоків.
Німецьке озеро	Якість і зв’язність підходів, обладнання для відпочинку, видимі ознаки навантаження на берегову зону, проблемні відрізки маршруту.

Порядок обстеження

1. На кожній локації позначте на основі щонайменше два доступні підходи або входи й дві точки спостереження. Якщо підходів менше, опишіть усі й зазначте це в картці.
2. Для кожного підходу та точки зафіксуйте час, погоду, покриття, сходинки або інші перешкоди, навігацію, обладнання для відпочинку й видимі ознаки стану території. Користуйтеся кодами картки з додатка Б.
3. У кожній точці протягом 10 хвилин підрахуйте проходи пішоходів і проїзди велосипедистів через визначену лінію. Порівнюйте однакові тривалості спостережень і зазначайте умови. Одна сесія характеризує тільки цей відрізок часу.

Результат. Здайте чотири картки локацій, одну порівняльну таблицю, картосхему підходів і проблемних ділянок. Поясніть, кого стосується виявлений бар’єр, та запропонуйте один захід і показник повторної перевірки. Висновки формулюйте для фактично обстежених ділянок.

6.2 Надвірнянська районна військова адміністрація

Мета візиту — зрозуміти, як апарат і структурні підрозділи адміністрації використовують документи й територіальні дані для координації роботи в районі. Почніть із доступної структури адміністрації та доберіть джерела разом із представником бази [11].

Крок	Завдання	Що подати
1. Апарат і завдання	За офіційною структурою та поясненнями фахівців відокремте апарат від інших структурних підрозділів. Для двох-трьох підрозділів з'ясуйте завдання, з якими даними вони працюють і як взаємодіють із громадами.	Схема «підрозділ → завдання → джерело даних → адресат».
2. Програма	Проаналізуйте одну оприлюднену або погоджену програму чи план заходів. Випишіть територію, період, проблему, виконавця, захід і показник. Окремо позначте планове та фактичне значення, якщо доступні обидва.	Картка програми або плану заходів із реквізитами джерела.
3. Картосхема	Прочитайте одну відкриту або погоджену картосхему. Встановіть, що і для кого вона показує, коли укладена, який масштаб або рівень узагальнення, які дані покладено в основу. Поясніть межі її застосування.	Паспорт картосхеми та короткий висновок.
4. Навчальний приклад	За відкритими даними підготуйте пілотну таблицю для одного виду публічних послуг у двох громадах. Використайте один зіставний показник, наприклад кількість оприлюднених об'єктів на одну дату.	Таблиця із джерелами, періодом і прогалинами даних.

Питання до фахівців

Які завдання потребують карт або статистики? Хто збирає, перевіряє й оновлює дані? Як відрізняються функції району та громади у виконанні обраного заходу? Яких даних бракує для порівняння громад?

Якщо перегляд матеріалів обмежено, використайте оприлюднені структуру, документ і карту. Для навчальної схеми достатньо відкритих меж громад і публічних даних про мережу послуг. Зазначте, яку частину завдання виконано за відкритими джерелами.

Результат. Додайте до звіту схему роботи підрозділів, картку програми, паспорт картосхеми та пілотну таблицю. Сформулюйте питання про територіальні відмінності в доступності послуг, яке можна поглибити під час ОК 38.

6.3 Туристичний потенціал Пасічнянської громади

За матеріалами Пасічнянської сільської ради сформуйте перелік природних і культурно-історичних ресурсів щонайменше у двох населених пунктах. Орієнтири для добору — Пнівський замок у Пневі, Бухтівецький водоспад та інші об’єкти поблизу Пасічної. Маршрут, точки огляду та доступ до об’єктів уточнюють до виїзду [12].

1. Занесіть у реєстр щонайменше п’ять об’єктів різних типів. Для кожного зазначте назву, населений пункт, тип, джерело, сезонність, доступність, стан облаштування й обмеження. Щонайменше два доступні об’єкти перевірте в полі за погодженим маршрутом.
2. Оцініть кожний об’єкт за чотирма критеріями. Біля кожної оцінки дайте коротку підставу і зазначте, чи підтверджено її в полі або джерелом.

Критерій	0 балів	1 бал	2 бали
Привабливість	Туристична цінність слабко виражена за наявними доказами.	Є одна документована приваблива ознака.	Є виразна документована цінність або кілька привабливих ознак.
Доступність	Підхід чи під’їзд суттєво ускладнений.	Дістатися можна за певних умов або з перешкодами.	Є зрозумілий підхід або під’їзд без істотних видимих бар’єрів.
Облаштування	На оглянутій ділянці немає потрібних елементів.	Є окремі елементи, наприклад вказівник чи місце відпочинку.	Потрібні для цього об’єкта елементи наявні й придатні до використання.
Умови відвідування	Є істотні обмеження або ризики.	Відвідування можливе за погодних, сезонних чи інших умов.	На погодженій ділянці суттєвих обмежень не виявлено.

Позначайте відсутність даних «н/д». Порівнюйте суму від 0 до 8 лише для об’єктів із чотирма оціненими критеріями. Якщо відвідування заборонене або ділянка небезпечна, позначте її як недоступну для маршруту незалежно від оцінки.

Результат. Підготуйте реєстр, матрицю оцінювання, картосхему з об’єктами й обмеженнями, а також ескіз одного можливого маршруту доступними ділянками. Запропонуйте два пріоритетні заходи й обґрунтуйте вибір одного для картки заходу (додаток Б). У висновку вкажіть, яку частину громади охопило обстеження.

7 Наскрізні зв’язки з виробничою практикою

ОК 37 продовжує ОК 36 «Загальногеографічна навчальна практика» (3 семестр, 3 кредити ЄКТС). Польовий щоденник, абрис і прив’язку спостережень до місцевості студенти використовують у порівняльному дослідженні. Методи обліку, картографування та аналізу документів переходять до ОК 38 «Виробнича практика» (8 семестр, 6 кредитів ЄКТС) [1, с. 10–11, 14–15].

Матеріал ОК 37	**Застосування на ОК 38 за програмою Г-41 [7]**
Картки рекреаційних локацій, схема підходів і бар’єрів	Вовчинецький старостинський округ. Перенести метод обліку підходів і бар’єрів на дослідження доступності громадських послуг. Зібрати дані для погоджених ділянок округу.
Схема роботи РВА, паспорт програми й картосхеми, пілотна таблиця	Надвірнянська РВА. Поглибити аналіз доступності публічних послуг. Уточнити вид послуг, охоплення громад, джерела й показник. Подати карту, порівняльну таблицю та аналітичну записку.
Реєстр туристичних об’єктів, критерії оцінки, картка пріоритетного заходу	ТОВ «Енергосервісна компанія “Адамсон”». Використати структуру реєстру, правила документування джерел і пріоритезації для обстеження громадських будівель. Показники визначають за дорученням бази.

Спільні компетентності ОК 37 та ОК 38 — СК12 і СК14. Для перенесення матеріалів збережіть таблицю даних і її опис, картосхему, методику та відомості про доступ. На ОК 38 тема, придатність і актуальність даних визначаються завданням конкретної бази [1, с. 14–15; 7].

Індивідуальне завдання

Кожен здобувач обирає одне питання з трьох блоків і погоджує його з керівником. Наприклад, порівнює доступність входів до двох рекреаційних локацій, оцінює зіставність відомостей про один вид послуг у двох громадах або обґрунтовує порядок облаштування двох туристичних об’єктів.

Використайте щонайменше два методи, наприклад польовий облік і картографування або аналіз документів і просторове зіставлення. Подайте авторську тематичну картосхему, таблицю чи інший аналітичний результат, один показник для повторного вимірювання і два питання для ОК 38. Для кожного питання коротко зазначте, які дані чи погодження знадобляться.

8 Звітність і захист

Комплект матеріалів

Кожен здобувач подає погоджений індивідуальний план, щоденник із записами за всі дні, письмовий звіт і додатки. Відмітки чи відгуки баз додають у погодженій формі. Спільні польові дані використовують із зазначенням авторства та власного внеску.

У звіті подайте титульний аркуш, зміст, мету й методи, результати за трьома базами, індивідуальне завдання, висновки, питання для ОК 38, джерела й додатки. Орієнтир — 10–15 сторінок основного тексту, шрифт Times New Roman 14 пт. У додатках розмістіть первинні картки, реєстри, таблиці, картосхеми й дозволені світлини. Позначте в тексті, де використано кожний додаток.

Картосхема має назву, межу дослідження, легенду, орієнтування, масштаб або зазначення схематичності, джерела, дату й автора. Додайте файл карти у PDF або PNG та вихідну таблицю. Для повторного використання додайте редагований просторовий шар і проєкт ГІС, якщо умови використання даних це дозволяють.

Оцінювання

Критерій	Бали	Що перевіряють
План, інструктаж і щоденник	15	Погоджене питання, записи за днями, дотримання маршруту й правил.
Робота на трьох базах і дані	20	Повнота польових карток, аналіз РВА, туристичний реєстр, перевірка джерел.
Картосхема і просторовий аналіз	30	Коректність відображення, відтворюваність методики, доказовість порівнянь.
Звіт і підготовка до ОК 38	20	Висновки, обмеження, картка заходу, показник і питання для наступної практики.
Індивідуальний захист	15	Пояснення методу, особистого внеску й відповідей на запитання.
Разом	100	Підсумковий залік.

Комісія, призначена кафедрою, оцінює подані матеріали й індивідуальний захист. Орієнтир для виступу — 5–7 хвилин і до 7 слайдів або коротке представлення картосхеми. Для зарахування практики потрібно набрати щонайменше 50 балів за шкалою Університету [2, пп. 8.1–8.3; 3].

Звітність зберігають на кафедрі впродовж року. У разі невиконання програми з документально підтвердженої поважної причини повторне проходження організовують у межах графіка освітнього процесу [2, пп. 5.2, 8.4, 8.6].

9 Джерела і рекомендована література

Нормативні та програмні документи

1. Географія та організація простору територіальних громад. Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 106 Географія. Івано-Франківськ, 2023. С. 5–8, 10–11, 14–15. Сторінка освітньої програми

2. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника. 02-07.50:2026. Ред. 4. Схвалено Вченою радою 24.02.2026, протокол № 04. Уведено в дію наказом ректора від 09.03.2026 № 312. 11 с. Електронний фонд, позиція ПЛ.03.3.1-01:2026

3. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. 02.07.51:2026. Розд. 2–3. Відкрити джерело

Методичні матеріали

4. Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики для студентів 3 курсу ОС «Бакалавр» ОПП «Урбаністика, просторове планування і регіональний розвиток» зі спеціальності 106 Географія / уклад. О. В. Стецюк, Р. Р. Сливка, Г. М. Лабінська, Р. М. Лозинський. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 31 с. Повний текст

5. Матвієнків С. М. Програма та методичні рекомендації з організації навчальної практики в засобах масової інформації. Івано-Франківськ : КНУВС, 2025. Супровідний зразок — силабус «Навчальна практика в ЗМІ», 2025.

6. Доцяк І. І. Наскрізна програма практик студентів ОП «Політологія» першого (бакалаврського) рівня. Івано-Франківськ : КНУВС, 2025.

7. Сливка Р. Р. Робоча програма виробничої практики ОК 38 для групи Г-41 ОПП «Географія та організація простору територіальних громад». Івано-Франківськ : КНУВС, 2026. Наданий робочий документ.

За рекомендаціями ЛНУ [4] адаптовано погодження індивідуального завдання, послідовність збору й аналізу геопросторової інформації, ведення щоденника та захист матеріалів. Зразки політологів [5–6] використано для структури програми і зв’язку між видами практик.

Моніторинг і матеріали баз

8. Мінрегіон. Методичні рекомендації щодо розроблення, реалізації, моніторингу та оцінювання стратегій розвитку територіальних громад. Наказ від 21.12.2022 № 265. Відкрити джерело

9. European Environment Agency. Who benefits from nature in cities? Social inequalities in access to urban green and blue spaces across Europe. 2022. Відкрити джерело

10. КП «Центр розвитку міста та рекреації». Матеріали про рекреаційні локації. Сайт підприємства

11. Надвірнянська РДА. Структура адміністрації та оприлюднені документи. Офіційний сайт

12. Пасічнянська сільська рада. Про громаду. Відомості про населені пункти й туристичні ресурси. Офіційний сайт

Дата звернення до електронних джерел 11.11.2026.

Додаток А Індивідуальний план і щоденник

ОК 37 «Професійно-орієнтована навчальна практика» · група Г-31

Здобувач _____

Період _____ Керівник від кафедри _____

Індивідуальний план

Поле	Заповнює здобувач
Блок, тема і питання	
Територія, об’єкти та одиниці порівняння	
Джерела, доступ і методи	
Картосхема, показник і очікуваний результат	
Проміжне подання та дата захисту	

Погодження керівника від кафедри _____ Дата _____

Щоденник практики

У першому записі зазначте дату інструктажу. За кожен навчальний день зафіксуйте власну роботу, джерело чи код польової картки та перевірний результат. Рядки можна розширювати.

День і дата	База або локація	Виконана робота та особистий внесок	Результат і відмітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Додаток Б Робочі форми

Польова картка

Локація _____ Дата, час і погода _____
Підгрупа _____ Точки та джерело основи _____

Код і прив’язка	Об’єкт або підхід	Покриття, бар’єр, обладнання	Облік або спостереження	Джерело, фото чи примітка

Кодування ознаки. 1 — зафіксована, 0 — під час огляду відсутня, н/д — не перевірена. Для підрахунків запишіть інтервал, місце, кількість проходів і кількість проїздів окремо. Для оцінювання туристичних об’єктів застосовуйте шкалу розділу 6.3.

Картка програми і паспорт картосхеми

Матеріал	Поля для заповнення
Програма або план	Назва й реквізити, територія, період, проблема, захід, виконавець, показник, планове та фактичне значення за наявності, джерело.
Картосхема	Назва, автор, дата, територія, масштаб або рівень узагальнення, тематичні шари, джерело, призначення, обмеження використання.

Картка заходу та показника

Поле	Заповнює здобувач
Проблема і докази	Ділянка, польова картка або джерело, кого стосується.
Пропонований захід	Зміст дії, адресат і можливий виконавець, потрібні ресурси, орієнтовний строк.
Показник і початкове значення	Назва, одиниця, охоплення, дата та джерело, значення за даними практики. Для частки зазначте чисельник і знаменник.
Повторне вимірювання	Хто й коли може повторити спостереження, за яким маршрутом або джерелом, що має залишатися зіставним.

Приклад. Частка підходів без сходинок і різких перепадів — кількість таких підходів, поділена на кількість усіх оглянутих підходів і помножена на 100 %. Фіксуйте вихідні кількості, дату, маршрут і повторюйте за тим самим правилом. У підході ЄАОС [9] врахуйте, як доступ різниться для різних груп. За національними рекомендаціями [8] прив’яжіть показник до конкретного заходу і строку його перевірки.

Реквізити титульного аркуша звіту

Університет, факультет і кафедра, назва звіту та ОК 37, ОПП і спеціальність, група й ПІБ здобувача, бази та період, тема індивідуального завдання, ПІБ керівника від кафедри, місто й рік.