**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет природничих наук
Кафедра географії та природознавства

# Наскрізна програма практик

**Освітньо-професійна програма**
**«Географія та організація простору територіальних громад»**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 106 Географія
Галузь знань 10 Природничі науки

Освітня кваліфікація — бакалавр географії
Освітньо-професійна програма впроваджена 2023 року

Івано-Франківськ
2026

# Відомості про розроблення і затвердження

Розробники наскрізної програми

**Гілецький Йосип Романович, Сливка Роман Радославович**

## Робочі програми та силабуси

**ОК 36.** Загальногеографічна навчальна практика. Розробник силабуса — Гілецький Йосип Романович, доцент.

**ОК 37 і ОК 38.** Професійно-орієнтована навчальна та виробнича практики. Розробник робочих програм — Сливка Роман Радославович, кандидат географічних наук, доцент.

## Затвердження

Затверджено на засіданні кафедри географії та природознавства.

Протокол № 6 від «29» січня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Роман СЛИВКА

# Зміст


| Розділ | С. |
|---|---|
| 1 Загальні положення | 4 |
| 1.1 Послідовність практичної підготовки | 5 |
| 1.2 Інтегральна і загальні компетентності | 6 |
| 1.3 Спеціальні фахові компетентності | 7 |
| 1.4 Програмні результати навчання | 8 |
| 2 Вимоги до організації і проведення практик | 9 |
| 2.1 Організація практик | 9 |
| 2.2 Бази практик | 10 |
| 2.3 Форми контролю і підбиття підсумків | 11 |
| 3 Програми практик | 12 |
| 3.1 Загальногеографічна навчальна практика | 12 |
| 3.1.1 Польові завдання та оцінювання ОК 36 | 13 |
| 3.2 Професійно-орієнтована навчальна практика | 14 |
| 3.2.1 Індивідуальне завдання і звітність ОК 37 | 15 |
| 3.3 Виробнича практика | 16 |
| 3.3.1 Завдання за базами і звітність ОК 38 | 17 |
| 3.4 Підтвердження результатів навчання | 18 |
| Джерела | 19 |
| Додаток А Індивідуальне завдання і план | 20 |
| Додаток Б Щоденник і реєстр матеріалів | 21 |

# 1 Загальні положення

Наскрізна програма визначає мету, послідовність, зміст і порядок оцінювання практичної підготовки бакалаврів ОПП «Географія та організація простору територіальних громад» за спеціальністю 106 Географія. На її основі кафедра розробляє й затверджує робочі програми та силабуси окремих практик [1–2].

## Мета практичної підготовки

Сформувати вміння самостійно виконувати географічне дослідження для потреб територіальної громади або установи: від польового вимірювання і перевірки даних до просторового аналізу, формулювання пропозицій та представлення результату фаховому адресатові.

## Спільні завдання

**1.** Планувати безпечні польові й камеральні роботи, фіксувати методи, умови та особистий внесок.

**2.** Збирати, перевіряти й зіставляти польові, статистичні, картографічні та документальні джерела.

**3.** Створювати плани, профілі та тематичні картосхеми, застосовувати ГІС і пояснювати точність даних.

**4.** Оцінювати умови, ресурси й обмеження території. Обґрунтовувати пропозицію за перевіреними даними та визначати показник для повторного спостереження.

**5.** Виконувати завдання бази у визначені строки, подавати звіт, пояснювати висновки та відповідати на запитання комісії.

## Організаційна основа

Обсяг і результати визначаються ОПП 2023 року. Організацію, направлення, звітність і захист регламентує університетське Положення 02-07.50:2026, редакція 4 [1–2].

## 1.1 Послідовність практичної підготовки

| Код і назва | Курс / семестр | ЄКТС / год | Тривалість[1] | Контроль |
|---|---|---|---|---|
| ОК 36 Загальногеографічна навчальна практика | 2 / 3 | 3 / 90 | 2 тижні | залік |
| ОК 37 Професійно-орієнтована навчальна практика | 3 / 6 | 3 / 90 | 2 тижні | залік |
| ОК 38 Виробнича практика | 4 / 8 | 6 / 180 | 4 тижні | залік |
| Усього | | 12 / 360 | | |

[1] Тривалість наведено як орієнтир для планування за матеріалами кафедри [3–5]. Фактичні строки встановлюють за графіком освітнього процесу та наказом ректора. Години — академічні, включно із самостійною роботою.

## Що переходить між практиками

| Матеріал | Застосування на наступному етапі |
|---|---|
| ОК 36 → ОК 37. Абрис, журнал, профіль, коди польових точок. | Зберегти єдиний порядок фіксації. Застосувати його для обліку рекреаційних підходів, туристичних об’єктів та перевірки картографічних даних. |
| ОК 37 → ОК 38. Тематична карта, реєстр джерел, картка заходу та показник. | Уточнити завдання разом із базою. Перевірити територіальну й часову зіставність, оновити джерела, підготувати пропозицію для адресата. |
| ОК 38 → ОК 35. Перевірені дані, просторова модель та аналітична записка. | За погодженням із базою і керівником використати дозволені матеріали у кваліфікаційній роботі, зберігши авторство та умови використання. |

Для кожного матеріалу зберігають дату, межі дослідження, одиниці, метод, джерела, систему координат за наявності й умови повторного використання. На новій ділянці відтворюють метод, а придатність попередніх даних оцінюють окремо.

## 1.2 Інтегральна і загальні компетентності

Позначки в таблицях цього підрозділу відтворюють стовпці ОК 36, ОК 37 і ОК 38 матриці ОПП. Назви загальних і спеціальних компетентностей подано скорочено для зіставлення [1, с. 5–7, 14].

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у професійній діяльності з географії або у процесі навчання із застосуванням сучасних теорій та методів дослідження природних та суспільних об’єктів та процесів.

| Код | Компетентність | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 |
|---|---|---|---|---|
| ІК | Інтегральна компетентність | + | + | + |
| ЗК01 | Застосування знань у практичних ситуаціях | + | — | + |
| ЗК02 | Розуміння предметної області й професійної діяльності | + | — | + |
| ЗК03 | Усне й письмове спілкування державною мовою | — | — | + |
| ЗК04 | Спілкування іноземною мовою | — | — | + |
| ЗК05 | Використання інформаційних і комунікаційних технологій | + | — | + |
| ЗК06 | Проведення досліджень | + | — | + |
| ЗК07 | Пошук, оброблення й аналіз інформації з різних джерел | + | — | + |
| ЗК08 | Міжособистісна взаємодія | + | — | + |
| ЗК09 | Автономна робота | + | — | + |
| ЗК10 | Безпечна діяльність | + | — | + |

«+» — відповідність позначено в матриці ОПП. «—» — у відповідній клітинці позначки немає.

## 1.3 Спеціальні фахові компетентності

| Код | Компетентність | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 |
|---|---|---|---|---|
| СК01 | Планування та виконання наукових і науково-технічних проєктів місцевого й регіонального розвитку | + | — | + |
| СК02 | Застосування знань про природу і суспільство | + | — | + |
| СК03 | Збирання, реєстрація й аналіз польових і лабораторних даних | + | — | + |
| СК04 | Кількісні методи дослідження сфер ландшафтної оболонки | — | — | + |
| СК05 | Аналіз складу і будови геосфер на різних масштабах | — | — | + |
| СК06 | Поєднання польових і лабораторних спостережень із теорією | + | — | + |
| СК08 | Самостійне дослідження, документування й представлення результатів | + | — | + |
| СК09 | Планування та організація дослідження, звітність | + | — | + |
| СК10 | Ідентифікація, класифікація та реєстрація географічних об’єктів | + | — | + |
| СК11 | Командна робота у проєктах місцевого й регіонального розвитку | + | — | + |
| СК12 | Геопросторовий аналіз природних і суспільних явищ засобами ГІС | + | + | + |
| СК13 | Аналіз і моделювання регіонального розвитку, пошук просторових рішень | — | — | + |
| СК14 | Застосування знань для складання цільових програм розвитку громад | + | + | + |
| СК15 | Застосування знань для управління розвитком територіальних громад | — | — | + |

## Спільні компетентності трьох практик

СК12 розвивається від створення картосхеми за польовими вимірами до просторового порівняння і ГІС-аналізу для конкретної бази. СК14 розвивається від навчальної картки заходу до пропозиції з визначеним адресатом, умовами виконання та показником моніторингу.

## 1.4 Програмні результати навчання

Формулювання наведено за профілем ОПП, відповідність — за стовпцями ОК 36–ОК 38 матриці програмних результатів [1, с. 7–8, 15].

| Код | Формулювання ОПП | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 |
|---|---|---|---|---|
| ПР01 | Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук. | + | + | + |
| ПР02 | Знати і розуміти основні види географічної діяльності, їх поділ. | + | + | + |
| ПР04 | Аналізувати географічний потенціал території. | + | + | + |
| ПР05 | Збирати, обробляти та аналізувати інформацію в області географічних наук. | + | + | + |
| ПР06 | Використовувати інформаційні технології, картографічні та геоінформаційні моделі в галузі географічних наук. | + | + | + |
| ПР12 | Знати наукові концепції суспільної та природничої географії, основні положення історії та організації самоврядування в Україні та світі, розуміти важливість причинно-наслідкових зв’язків і вміти застосовувати їх в плануванні простору територіальних громад. | — | — | + |
| ПР13 | Розуміти обумовленість якості, рівня і способу життя населення у територіальних громадах особливостями просторової організації політичної, економічної, культурної та інших соціосфер. | — | + | + |
| ПР14 | Уміти опрацьовувати бази даних статистичної інформації, опрацьовувати фахову наукову літературу, нормативні документи в сфері просторового планування і регіонального розвитку. | — | + | + |
| ПР15 | Здійснювати моніторинг стану територіальних громад із використанням передових європейських і національних практик. | — | + | + |
| ПР16 | Готувати і представляти аналітичні матеріали на засадах принципів сталого регіонального розвитку, що стосуються планування, організації та реалізації управлінських рішень у конструюванні просторів міських та сільських територіальних громад. | — | — | + |

# 2 Вимоги до організації і проведення практик

## 2.1 Організація практик

**До початку.** Кафедра погоджує робочі програми, маршрути й бази, готує проєкт наказу та визначає керівників. Направлення на практику здійснюється наказом ректора. На настановчій конференції керівник пояснює план, режим роботи, правила безпеки, критерії оцінювання й комплект звітності [2, пп. 3.3, 3.8–3.9, 4.1–4.4].

**Керівник від кафедри.** Видає направлення та методичні матеріали, погоджує індивідуальне завдання, проводить інструктаж, консультує, перевіряє проміжні результати, приймає звіт на рецензування та організовує його захист.

**Керівник від зовнішньої бази.** Діє в межах умов угоди. Ознайомлює здобувача з режимом і правилами на робочому місці, погоджує доручення та доступ до матеріалів, перевіряє виконання й надає передбачений робочою програмою відгук або підтвердження [2, п. 4.6].

**Здобувач.** Прибуває вчасно, виконує погоджені роботи, веде щоденник, фіксує особистий внесок і повідомляє керівників про зміни умов. Після завершення подає матеріали й захищає їх у встановлений строк [2, п. 5.1].

## Режим роботи і безпека

Керівник планує робочий час на базі з урахуванням п. 4.5 Положення. Перед виїздом уточнює маршрут, умови на місцевості, порядок зв’язку та дії у разі повітряної тривоги. Якщо маршрут або доступ до даних змінюються, керівники погоджують інший спосіб виконання і фіксують його в плані [2, пп. 4.4–4.6, 5.1–5.2].

У звіті використовують відкриті або дозволені матеріали. Для цифрових шарів і фотографій фіксують джерело, авторство та умови передавання. Групові матеріали супроводжують зазначенням виконавців і внеску кожного здобувача.

## 2.2 Бази практик

У профілі ОПП серед ресурсів практичної підготовки названо університетський міжнародний науковий центр «Обсерваторія» та підрозділи партнерських органів місцевого самоврядування [1, с. 5]. Кафедра добирає бази та польові ділянки для кожної групи за завданнями робочої програми, доступністю матеріалів і можливістю забезпечити належне керівництво.

| Практика | Бази та робочі локації за матеріалами кафедри |
|---|---|
| ОК 36 | Кафедра географії та природознавства КНУВС. Топографічні роботи в околицях кампусу, маршрутні спостереження на Вовчинецьких пагорбах, камеральне опрацювання на кафедрі й самостійно. |
| ОК 37 | КП «Центр розвитку міста та рекреації» і погоджені міські рекреаційні локації, Надвірнянська районна військова адміністрація, Пасічнянська сільська рада і погоджені ділянки громади. |
| ОК 38 | Розподіл підгруп між базами. Приклади з робочої програми Г-41: Надвірнянська РВА, ТОВ «Енергосервісна компанія “Адамсон”» і Вовчинецький старостинський округ Івано-Франківської міської територіальної громади. |

### Погодження бази та умов роботи

Для зовнішньої бази кафедра визначає юридичну сторону угоди, відповідальну особу й місце виконання завдань. Для Вовчинецького округу вказують сторону угоди й округ як робочу територію. За проведення практики у структурному підрозділі Університету договору не укладають [2, пп. 3.4–3.9].

Під час розподілу перевіряють, чи база може забезпечити фахове завдання, інструктаж і доступ до даних. Якщо для виробничої практики здобувач пропонує іншу базу, її погоджують у порядку, визначеному Положенням [2, п. 3.5].

## 2.3 Форми контролю і підбиття підсумків

| Етап контролю | Що перевіряють |
|---|---|
| До початку | Індивідуальне завдання, строки, методи, доступ до джерел, проходження інструктажу. |
| Поточний контроль | Щоденник, робочі журнали й таблиці, якість вимірювань і повноту джерел. Після кожного етапу керівник погоджує доопрацювання. |
| Завершення роботи | Відповідність звіту плану, коректність розрахунків і карт, особистий внесок, відгук зовнішньої бази, якщо його передбачено. |
| Підсумковий контроль | Індивідуальний захист перед комісією кафедри. Здобувач демонструє результат і обґрунтовує методи, висновки та обмеження. |

### Спільні вимоги до звіту

До комплекту входять погоджені завдання і план, щоденник, звіт із додатками й матеріал для захисту. Звіт містить мету, характеристику території чи бази, джерела і методи, основні результати, індивідуальне завдання, висновки та перелік джерел. Оформлення і спосіб подання визначає робоча програма.

### Оцінювання і зберігання звітності

Кожну практику оцінюють окремо за 100-бальною шкалою. Для заліку потрібно набрати не менше 50 балів [8]. Звітність зберігають на кафедрі впродовж року. За документально підтвердженої поважної причини повторне проходження організовують у межах графіка освітнього процесу [2, пп. 5.2, 8.1–8.6].

Відповідність шкалі ЄКТС [8]: 90–100 — A, 80–89 — B, 70–79 — C, 60–69 — D, 50–59 — E, 26–49 — FX, 1–25 — F.

Підсумки обговорює кафедра, а результати заслуховує вчена рада факультету щонайменше раз на рік. Під час обговорення зіставляють досягнуті результати, пропозиції баз та зміни, потрібні в робочих програмах [2, п. 8.7].

# 3 Програми практик

## 3.1 Загальногеографічна навчальна практика

ОК 36 · 2 курс · 3 семестр · 3 кредити ЄКТС · 90 годин · залік

Мета — опанувати роботу з геодезичними приладами, навчитися проводити польові спостереження, перевіряти виміри й готувати картографічні матеріали. Практика спирається на геологію (ОК 9), загальне землезнавство (ОК 10), картографію з основами топографії (ОК 11) і геоморфологію (ОК 12). Для цифрового опрацювання застосовують прийоми ОК 8 «Інформатика та основи ГІС» [1, с. 10; 3].

| Етап | Год. | Робота і проміжний результат |
|---|---|---|
| Підготовка й інструктаж | 4 | Уточнення локацій, інструктаж, план робіт і ролі в бригаді. |
| Ознайомлення з приладами | 6 | Встановлення приладів, пробні відліки й абрис ділянки. |
| Топографічне знімання | 30 | Геометричне нівелювання, бусольне знімання замкненого полігона, теодолітне знімання біля кампусу. Журнали й контрольні записи. |
| Польові спостереження | 20 | Маршрут на Вовчинецьких пагорбах. Польові картки рельєфу, покриву, стоку й використання стежок. |
| Камеральна обробка | 20 | Перевірка розрахунків, навчальний план, профілі, маршрутна картосхема й цифровий шар точок. |
| Звіт і захист | 10 | Погодження звіту, оформлення матеріалів і усний захист. |
| Усього | 90 | 3 кредити ЄКТС |

Розподіл годин відтворено за силабусом для 106 Географія [3]. Керівник визначає конфігурацію ходів, спосіб перевірки, допустимі нев’язки та порядок роботи з наявними приладами.

### 3.1.1 Польові завдання та оцінювання ОК 36

**Біля кампусу.** Підготуйте абрис і закодуйте станції. Запишіть задні й передні відліки нівелювання, магнітні азимути та довжини сторін полігона, кути і відстані теодолітного ходу. Перевірте висотне й планове замикання відповідно до виду знімання. Подайте контрольний розрахунок і поясніть, як перевіряли сумнівні записи [6].

**На пагорбах.** Обстежте погоджені ділянки в різних положеннях схилу. За однаковою карткою опишіть експозицію, крутість, видимі ознаки стоку й ерозії, покрив і стан стежки. Прив’яжіть спостереження до картосхеми. Зіставте дві точки або відтинки й укажіть, на які записи спирається висновок.

**Індивідуальне завдання.** Погодьте дослідницьке питання, опрацюйте власний розрахунок або порівняння, подайте графічний результат і висновок. Для повторної перевірки визначте місце, одиницю, метод та строк вимірювання.

**Звітність.** Індивідуальні план, щоденник і звіт з охороною праці. Додатки: абриси, три комплекти польових записів, контрольні розрахунки, план, профілі, картки, маршрутна картосхема та матеріали індивідуального завдання. Спочатку електронний звіт подають на рецензування. Погоджений друкований примірник, підписаний керівником, подають на захист [3].

### Розподіл балів

| Складник | Бали |
|---|---|
| План і щоденник | 10 |
| Топографічне знімання та контроль вимірів | 25 |
| Маршрутні спостереження | 20 |
| Камеральні матеріали і письмовий звіт | 20 |
| Індивідуальне завдання | 10 |
| Усний захист | 15 |
| Усього | 100 |

Розподіл балів деталізує 100-бальну шкалу силабуса. На захисті здобувач відтворює контрольний розрахунок і пояснює висновок за картою та польовим записом.

## 3.2 Професійно-орієнтована навчальна практика

ОК 37 · 3 курс · 6 семестр · 3 кредити ЄКТС · 90 годин · залік

Мета — застосувати польові, картографічні й аналітичні методи до завдань рекреації, районного управління та оцінювання туристичних ресурсів громади. Практика спирається на ОК 36 і профільні компоненти з геопросторового планування та рекреації [1; 4].

| Блок | Дії здобувача | Що подати |
|---|---|---|
| КП «Центр розвитку міста та рекреації» | Обстежити міський парк імені Тараса Шевченка, Молодіжний парк імені Гната Хоткевича, міське й Німецьке озера. За єдиною формою описати підходи, покриття, бар'єри та інфраструктуру. Порівняти пішохідні й велосипедні потоки за однаковими інтервалами обліку. | Чотири картки, порівняльна таблиця, картосхема підходів і проблемних відтинків. |
| Надвірнянська районна військова адміністрація | З'ясувати функції апарату й профільних підрозділів. Опрацювати публічну програму та дозволену картосхему. Зіставити дані за періодом і територією та з'ясувати, хто їх оновлює. | Схема функцій підрозділів, картка програми, паспорт картосхеми та пілотна таблиця. |
| Пасічнянська територіальна громада | Зібрати відомості про туристичні ресурси щонайменше двох населених пунктів. Занести в реєстр щонайменше п'ять об'єктів і перевірити в полі щонайменше два доступні об'єкти за погодженим маршрутом. | Реєстр, оцінювання за спільними критеріями, картосхема ресурсів і обмежень, пропозиції. |

## Послідовність

У першій частині практики здобувачі проходять інструктаж, обстежують міські локації й готують перші картки. Далі опрацьовують матеріали РВА, виконують завдання в Пасічнянській громаді, перевіряють дані та завершують індивідуальну роботу. Порядок і дні виїздів уточнює робочий календар [4].

За потреби переносіть виїзд або працюйте з погодженими відкритими джерелами. У картках і висновках зазначайте, які відомості підтверджено в полі.

### 3.2.1 Індивідуальне завдання і звітність ОК 37

## Індивідуальна робота

Оберіть питання з одного з трьох блоків. Використайте щонайменше два методи, наприклад польовий облік і картографування або аналіз документів і просторове зіставлення. Відокремте перевірені спостереження від припущень. Покажіть, як розташування об’єктів чи бар’єрів впливає на можливості мешканців користуватися територією.

Підготуйте авторську тематичну картосхему та порівняльну таблицю або інший аналітичний матеріал. Заповніть картку заходу: проблема, докази, можливий виконавець, ресурси, строк і показник. Для показника визначте дату, територію, одиницю, джерело та умови повторення. Поясніть зв’язок із доречним українським і європейським досвідом моніторингу.

## Комплект звітності

Подайте погоджений план, щоденник, звіт за трьома блоками й додатки, передбачені робочою програмою. До звіту додайте висновок, картку заходу та два питання для виробничої практики із зазначенням потрібних даних чи погоджень. Матеріали баз підтверджують у погодженій формі [4].

## Розподіл балів

| Складник | Бали |
|---|---|
| План, інструктаж і щоденник | 15 |
| Робота на трьох базах і дані | 20 |
| Картосхема і просторовий аналіз | 30 |
| Звіт і підготовка до ОК 38 | 20 |
| Індивідуальний захист | 15 |
| Усього | 100 |

Комісія перевіряє, чи висновок підтверджено картою та даними і чи можна повторити вимірювання за описаною методикою.

## 3.3 Виробнича практика

ОК 38 · 4 курс · 8 семестр · 6 кредитів ЄКТС · 180 годин · залік

Мета — виконати фахове доручення конкретної бази, провести самостійний просторовий аналіз і підготувати матеріал для оцінювання території, моніторингу або обґрунтування рішення. Кожна підгрупа працює на своїй базі, а здобувач погоджує власне питання, джерела, методи та очікуваний результат [5].

| Етап | Робота здобувача | Контрольний результат |
|---|---|---|
| 1 Підготовчий | Пройти інструктаж, з’ясувати функції бази, погодити доручення та індивідуальне завдання, територію, показники й доступ. | Погоджені план і завдання, початкові записи в щоденнику. |
| 2 Збір і перевірка | Виконувати доручення бази, опрацювати документи, статистику та геодані. Перевірити межі територій, одиниці, дати і повноту. | Реєстр джерел, робочий набір даних, проміжні розрахунки. |
| 3 Просторовий аналіз | Застосувати щонайменше два доречні методи. Підготувати картосхему або інший результат ГІС-аналізу, узгодити проміжні висновки. | Карта, модель чи інший просторовий матеріал, пояснення методу й обмежень. |
| 4 Завершення | Обґрунтувати пропозиції для адресата, визначити показник моніторингу, завершити звіт і щоденник, одержати відгук бази. | Комплект звітності, аналітична записка і матеріал для захисту. |

### Спільний мінімум для всіх баз

Узгодьте з базою предмет аналізу та матеріали, які можна включити до звіту. У висновках поясніть, які відмінності показують дані, як вони можуть впливати на територію чи мешканців і які додаткові відомості потрібні для перевірки.

Для ПР12 у звіті наведіть коротку довідку про розподіл повноважень щодо обраного питання. Поясніть географічний причинно-наслідковий зв’язок і покажіть, як його врахувати у пропозиції. Для приватної бази визначте роль підприємства й компетенцію органу самоврядування або іншого відповідального суб’єкта [1, с. 7, 15].

### 3.3.1 Завдання за базами і звітність ОК 38

| База з робочої програми Г-41 | Приклад завдання | Фаховий результат |
|---|---|---|
| Надвірнянська РВА | Зіставити доступність одного виду публічних послуг у вибраних громадах району за спільним показником. | Порівняльна таблиця, карта й записка для профільного підрозділу. |
| ТОВ «Енергосервісна компанія “Адамсон”» | За погодженими даними зіставити громадські будівлі за питомим показником енергоспоживання або обґрунтувати черговість додаткового обстеження. | Реєстр об’єктів, картосхема й обґрунтування пріоритетів. |
| Вовчинецький старостинський округ | Зіставити забудову, розташування установ чи зупинок, пішохідні зв’язки й бар’єри за планувальними матеріалами та спостереженнями. | Картосхема та пропозиції для старости або профільного підрозділу міської ради. |

## Комплект звітності

Подайте індивідуальні план і завдання, щоденник, письмовий звіт і додатки, просторовий результат, аналітичну записку, матеріал для захисту й погоджений відгук керівника від бази. Для карти та цифрових даних зазначте джерела, період і систему координат. Відмежуйте матеріали підгрупи від власного результату [5].

## Розподіл балів

| Складник | Бали |
|---|---|
| Робота на базі й виконання плану | 20 |
| Щоденник і реєстр джерел | 15 |
| Індивідуальне завдання та фаховий результат | 25 |
| Письмовий звіт і додатки | 20 |
| Захист перед комісією | 20 |
| Усього | 100 |

На захисті здобувач пояснює завдання бази, власний внесок, обґрунтування пропозиції та спосіб її подальшої перевірки.

## 3.4 Підтвердження результатів навчання

Під час захисту здобувач показує визначений матеріал і пояснює, як його отримав. Таблиця визначає докази для кожного програмного результату, позначеного за відповідною практикою.

| ПР | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 |
|---|---|---|---|
| ПР01 | Терміни у журналі й поясненні плану. | Поняття доступності, ресурсу й бар’єра у висновку. | Географічні поняття у фаховій записці. |
| ПР02 | Пояснення призначення знімань і камеральних робіт. | Розрізнення польового обліку, аналізу документів і моніторингу. | Опис функцій бази й місця власного доручення. |
| ПР04 | Порівняльний опис двох відтинків схилу. | Оцінка туристичних ресурсів та обмежень. | Оцінка ресурсу, умов або обмежень ділянки. |
| ПР05 | Журнал, повторні виміри, перевірені розрахунки. | Польові картки, реєстр джерел і зіставна таблиця. | Реєстр, узгоджений набір даних і відтворювані обчислення. |
| ПР06 | План, профіль, картосхема з цифровими точками. | Тематична картосхема і опис операції в ГІС. | Карта, геоінформаційна модель або інший результат ГІС-аналізу. |
| ПР12 | — | — | Довідка про повноваження та обґрунтований причинно-наслідковий зв’язок у пропозиції. |
| ПР13 | — | Пояснення впливу бар’єрів чи розташування послуг на мешканців. | Пояснення, для кого й чому виявлена відмінність має значення. |
| ПР14 | — | Приклад опрацювання статистики, фахового джерела та документа. | Реєстр використаних джерел із перевіркою зіставності. |
| ПР15 | — | Картка показника і спосіб повторного спостереження. | Таблиця моніторингу з обґрунтуванням методу та періодичності. |
| ПР16 | — | — | Аналітична записка з пропозицією для визначеного адресата та її представлення. |

«—» — результат не позначено для цього компонента в матриці ОПП [1, с. 15].

# Джерела

1. Географія та організація простору територіальних громад. Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 106 Географія. Івано-Франківськ, 2023. С. 5–8, 10–11, 14–15. Сторінка освітньої програми

2. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника. 02-07.50:2026. Ред. 4. Уведено в дію наказом ректора від 09.03.2026 № 312. Електронний фонд університету

3. Гілецький Й. Р. Силабус навчальної загальногеографічної практики ОПП «Географія та організація простору територіальних громад» за спеціальністю 106 Географія. Івано-Франківськ : КНУВС, 2025.

4. Сливка Р. Р. Робоча програма професійно-орієнтованої навчальної практики (ОК 37) для групи Г-31. Івано-Франківськ : КНУВС, 2026.

5. Сливка Р. Р. Робоча програма виробничої практики (ОК 38) для групи Г-41. Івано-Франківськ : КНУВС, 2026.

6. Іванов Є. А., Войтків П. С. Топографія: теорія і практика. Ч. 2. Практикум. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2025. 165 с.

7. Доцяк І. І. Наскрізна програма практик студентів ОП «Політологія» першого (бакалаврського) рівня. Івано-Франківськ : КНУВС, 2025. 24 с.

8. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. 02.07.51:2026. Ред. 4. Електронний документ

# Додаток А Індивідуальне завдання і план

Практика та код ОК _____

Здобувач _____ Група _____

База / локація _____ Період _____

| Поле | Заповнює здобувач |
|---|---|
| Питання та мета роботи | |
| Територія, об’єкти і період дослідження | |
| Доручення бази або завдання бригади | |
| Методи, прилади й джерела | |
| Дозвіл та умови використання даних | |
| Очікуваний індивідуальний результат | |

## Календар виконання

| Дати / етап | Завдання | Результат і строк подання |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Керівник від кафедри _____ Дата _____

Керівник від бази (за наявності) _____ Дата _____

# Додаток Б Щоденник і реєстр матеріалів

Здобувач _____ Практика _____ База _____

## Щоденні записи

| День / дата | Локація або доручення | Дії та особистий внесок | Результат / відмітка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Рядки додають за кількістю фактичних днів роботи. У графі результату зазначають код польової картки, файла чи іншого підтвердження.

## Реєстр джерел та матеріалів для наступної практики

| Код і назва | Джерело / дата | Територія, метод і формат | Умови використання |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Для цифрового шару вкажіть систему координат і формат. Для показника зазначте одиницю, період і спосіб отримання. Для кожного матеріалу позначте, що можна відтворити, перевірити чи передати.